

Bachelor boekhouden

Sint-Lambertus is dé domeinschool STEM in Heist-op-den-Berg en omgeving. De school is letterlijk gevestigd boven op de Heistse berg waardoor je kan genieten van een mooi uitzicht. De haltes van het openbaar vervoer zijn op wandelafstand van de school. In de directe omgeving van de school is er mogelijkheid tot gratis parkeren.

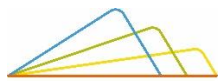
Wij zijn op zoek naar een gedreven, gemotiveerde bachelor boekhouden of gelijkwaardig door ervaring om ons team te versterken voor een 4/5 functie. Samen met een collega heb je een cruciale rol in het beheer van de financiële administratie van de school. Je bent mee verantwoordelijk om de boekhoudkundige processen vlekkeloos te laten verlopen en je ondersteunt de directie met financiële rapportages.

Verantwoordelijkheden

- Inboeken aankoopfacturen
- Opstellen verkoopfacturen
- Afboeken van aan- en verkoopfacturen
- Financiële dagboeken beheren
- Mee opstellen van leerlingenrekeningen, verzenden en financieel opvolgen
- Eindejaarsverrichtingen uitvoeren
- Mee opstellen van de begroting
- Bussen bestellen voor extra-muros activiteiten
- Medebeheerder van het magazijn: leveringen in ontvangst nemen, materialen bezorgen aan leerlingen en personeel, voorraden doorgeven
- Toezicht opnemen in de refter, speelplaats en aan de schoolpoort

Profiel

- Bachelor boekhouden of gelijkwaardig door ervaring
- Goede kennis MS Office, vooral Excel
- Sterke analytische vaardigheden en oog hebben voor detail
- Beschikken over goede communicatieve vaardigheden
- Nauwkeurig kunnen werken
- Integriteit en betrouwbaarheid zijn essentieel, gezien de gevoeligheid van financiële gegevens
- Kennis van relevante wet- en regelgeving
- Affiniteit met jongeren en een goed contact kunnen onderhouden met leerlingen en ouders
- Kennis van het boekhoudprogramma Count-e is een pluspunt



Aanbod

- In deze functie word je aangesteld volgens het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs
- Verloning volgens de geldende onderwijsbarema's
- Mogelijkheid voor professionele ontwikkeling en nascholingen
- In eerste instantie krijg je ondersteuning van de collega van de boekhouddienst, de aanvangsbegeleider, de collega's van het ondersteunend personeel en de directeur.
- Terugbetaling vervoersonkosten openbaar vervoer
- Fietsvergoeding
- Gebruik laptop voor de duur van de aanstelling
- Internetvergoeding
- Je komt terecht in een enthousiaste ploeg
- Tijdelijke job van 1 september 2024 tem 30 juni 2025 met kans op verlenging

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel en ben je klaar voor een nieuwe uitdaging? Stuur dan je motivatiebrief en CV vóór 30/07/2024 naar martine.vanouytsel@sintlambertus.be

Indien je CV weerhouden wordt, zal je uitgenodigd worden voor een sollicitatiegesprek op 1 of 2 augustus.